

## INFORMAZIONI PERSONALI

Martina Santoro

## TITOLO DI STUDIO

Laurea Magistrale in Storia dell'Arte.

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Personalità dalle doti organizzative e manageriali con una predilezione per il lavoro in team. Interesse per la fotografia e il video che si manifesta attraverso varie esperienze curatoriali.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Settembre – Dicembre  
Dal 2015 ad oggi

**Responsabile ospitalità****Festival dei Popoli – Festival del Cinema Documentario**

- Coordinamento e gestione generale ospitalità del festival (viaggi, hotel, pick up, agenda etc.)
- Rapporti con Istituzioni internazionali e nazionali con finalità di fundraising e cooperazione
- Gestione del budget dedicato

Gennaio - Giugno  
2018

**Gestione Cerimoniale****Palazzo Strozzi**

- Gestione indirizzario, corrispondenza e inviti relativi agli eventi/mostre
- Supporto nella gestione degli eventi

Settembre – Dicembre  
2016 - 2015

**Supporto logistico****Laboratorio Nomade MigrArti – Festival au Desert/Fabbrica Europa**

- Coordinamento e gestione generale dello spazio e dell'accoglienza
- Supporto nella comunicazione

Marzo - Aprile  
2017 - 2016

**Responsabile ospitalità****Middle East Now Festival**

- Coordinamento e gestione generale ospitalità del festival (viaggi, hotel, pick up, agenda etc.)
- Gestione del budget dedicato

Giugno  
2017 – 2016 – 2015 -2014

**Coordinamento generale****Cannes a Firenze**

- Gestione dei rapporti con le case di distribuzione
- Movimentazione copie, DCP e KDM
- Gestione comunicazione (social media, sito, newsletter)

Marzo – Giugno 2015  
Aprile – Giugno 2014

**Direttore organizzativo /****Assistente di direzione****WAIJAPAN Film Festival**

- Coordinamento e gestione generale
- Supervisione catalogo
- Supervisione e logistica staff volontari
- Rapporti con le istituzioni locali
- Ideazione e cura degli eventi collaterali

- Marzo – Giugno 2015 **Curatore**  
**#AroundJapan – mostra fotografica di Turi Calafato**
- Ideazione progetto e curatela
  - Allestimento mostra e supervisione tecnica
  - Promozione e ufficio stampa
- Ottobre – Dicembre 2014 **Visio. Project Coordinator**  
**VISIO. Lo Schermo dell'Arte**
- Segreteria organizzativa
  - Gestione ospitalità artisti e agenda
  - Supporto per allestimento mostre e incontri con il pubblico
  - Redazione testi catalogo
- Agosto – Dicembre 2014 **Assistente personale**  
**Petril Halilaj (Artista)**
- Segreteria
  - Gestione budget
  - Supporto logistico per la mostra personale *Yes, but the sea is attached to the earth and it never floats around in space. The stars would turn off and what about my planet?* presso la Galleria Kamel Mennour di Parigi.
- Marzo 2013 – Marzo 2014 **Assistente di direzione**  
**Museo Salvatore Ferragamo**
- Segreteria organizzativa
  - Responsabile prestiti archivio (rapporti con musei internazionali, gestione movimentazione opere d'arte, assicurazioni, documenti di trasporto, imballi etc., controllo correttezza della comunicazione dei materiali su cataloghi, didascalie, etc.)
  - Supporto nella creazione e nell'allestimento delle mostre del museo
  - Controllo contratti
  - Supporto nella ricerca iconografica e nella redazione dei cataloghi
  - Gestione budget del museo
- Gennaio – Luglio 2014 **Curatore**  
**Forward. L'arte dalla tua parte**
- Ideazione e curatela di progetti artistici
  - Organizzazione tecnica e gestione dei rapporti con istituzioni e artisti
  - Promozione
- Ottobre – Dicembre 2012 **Coordinamento generale**  
**France Odeon**
- Segreteria organizzativa
  - Gestione ospitalità (viaggio, alloggio, agenda, cene ufficiali etc.)
  - Coordinamento dello staff
- Aprile – Ottobre 2012 **Tirocinio come segreteria di direzione**  
**Museo Salvatore Ferragamo**
- Segreteria
  - Ricerche iconografiche
  - Archiviazione materiali e assistenza nella gestione dei prestiti
  - Lavori redazionali sul catalogo
  - Visite guidate alle mostre (italiano, francese, inglese)
  - Gestione rapporti con il pubblico del museo
- Giugno – Luglio 2011 - 2012 **Assistente di promozione**  
**Festival au Désert – Fondazione Fabbrica Europa**

- Promozione
  - Social network, newsletter
  - Individuazione target e soluzioni promozionali personalizzate
  - Ospitalità artisti
- Settembre – Giugno 2011 **Assistente di produzione e promozione**  
**Fondazione Fabbrica Europa**
  - Segreteria organizzativa
  - Promozione multimediale, social network, newsletter etc.
  - Rapporti con il pubblico
- Marzo – Settembre 2010 **Organizzazione e promozione**  
**ULTRA – Festival Letterario**
  - Segreteria organizzativa
  - Ospitalità
  - Coordinamento eventi
- Luglio 2010 **Archiviazione - Tirocinio**  
**Sala Fosco Maraini – Gabinetto Vieusseux**
  - Archiviazione e catalogazione materiali fotografici originali
  - Archiviazione e catalogazione materiali libri
- Giugno – Agosto 2009 **Assistente Festival - Tirocinio**  
**Cango – Cantieri Goldonetta e Festival Lungarno Atelier**
  - Assistenza durante la creazione delle pièces dei danzatori
  - Assistenza ospitalità
  - Rapporti con il pubblico
- Gennaio – Giugno 2007 **Archiviazione – Tirocinio**  
**Galleria d'Arte Moderna – Palazzo Pitti**
  - Archiviazione e catalogazione dipinti e sculture nei depositi

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Marzo – Giugno 2016 **Photoeditor**  
**Corso di specializzazione**  
Officine Fotografiche - Roma
  - Gestione dei rapporti con fotografi, magazine, etc.
  - Costruzione di un racconto per immagini
- Marzo 2012 **Laurea Magistrale**  
**Storia dell'Arte**  
Università degli studi di Firenze
  - Storia della fotografia
  - Storia dell'arte contemporanea
  - Storia dell'arte
  - Storia del cinema
  - Letteratura
  - Lingue straniere
  - Museologia e museografia
  - Archivistica

**Tesi di laurea:** *La prima mostra in Italia di Henri Cartier-Bresson: tra prospettive culturali e "umane": Storia di un'occasione mancata.*

**Votazione:** 110/110

Gennaio – Settembre 2008

**Frequenza Master I  
Histoire de l'Art et de la Photographie**

INHA – Institut National d'Histoire de l'Art, Université de Paris I Panthéon – Sorbonne

- Histoire de l'art contemporaine
- Histoire de la photographie

Dicembre 2007

**Laurea Triennale  
Storia e Tutela dei Beni Artistici**

Università degli studi di Firenze

- Storia dell'arte contemporanea
- Storia della fotografia
- Storia dell'arte
- Archivistica
- Storia del cinema

**Tesi di laurea:** *La Biennale del 1972. Opera o comportamento : le scelte critiche di Francesco Arcangeli e Renato Barilli.*

**Votazione:** 108/110

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** ■ Ottime competenze comunicative acquisite grazie alle esperienze lavorative precedenti che mi hanno richiesto di sapermi relazionare al pubblico così come ad ospiti istituzionali e non (nazionali e internazionali), consentendomi di sapermi destreggiare in ogni tipo di situazione.

**Competenze organizzative e gestionali** ■ Attitudine al lavoro in team  
 ■ Capacità di gestione del lavoro in autonomia  
 ■ Capacità di lavorare sotto stress, fronteggiando eventuali problemi che si possano presentare  
 ■ Rispetto delle scadenze  
 ■ Attitudine alla pianificazione ma anche flessibilità nell'adattare il lavoro a differenti situazioni  
 ■ Gestione del personale e capacità di seguire le direttive

**Competenze professionali** ■ Buona padronanza dei meccanismi relativi la creazione di un evento e di una mostra .  
 ■ Propensione per il lavoro in team che nasce dalla collaborazione tra colleghi acquisita nei lavori precedenti, caratterizzati da ritmi serrati in contesti di totale condivisione dello spazio.  
 ■ Ricerca bibliografica e documentazione.  
 ■ Ricerca iconografica.

**Competenze informatiche** ■ Padronanza del pacchetto Microsoft Office, Adobe Bridge.  
 ■ Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac.  
 ■ Padronanza dei principali browser di navigazione, posta elettronica e social network.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

- Pubblicazioni** *Parole da ruminare*, Edizioni Le Piagge 2016 - Editing del reparto fotografico del volume.
- Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".